



Versión 0

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN DE LA COBERTURA DEL SERVICIO
EDUCATIVO

OFICIO PRESENTACION PROFESIONALES
Vigencia Marzo- 2024

Pereira 26 de enero de 2026

Señores (as) Rectores(as)

ANA DEL CARMEN MENA MOSQUERA - LUIS NORBERTO PEREA MOSQUERA -
PEDRO LUCAS TORRES BAUTISTA

Municipio de PUEBLO RICO

La Secretaría de Educación del Departamento, a través de la Dirección de Cobertura, informa que, a partir de la fecha, contamos con el apoyo para el Programa de Discapacidad y Talentos Excepcionales, a través de la Profesional de Apoyo Pedagógico YULIANA MARCELA GALINDO RAMIREZ, quien acompañará el proceso para la vigencia 2026

Es fundamental el establecimiento de una comunicación efectiva con nuestro equipo de profesionales, la concertación y establecimiento de una programación que garantice el cumplimiento de los alcances establecidos a través de contratación directa por parte de la administración departamental.

Agradezco el compromiso y apoyo para el cumplimiento y ejecución del contrato cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS DOCE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA** conforme a los parámetros establecidos en el Decreto 1421 de 2017 y Decreto 366 del 2009

De igual manera, recuerdo los compromisos institucionales, siempre pensando en el mejoramiento en la prestación del servicio educativo y la garantía del derecho a la educación en las Instituciones Educativas del Departamento de Risaralda todo en el marco de una Risaralda Equitativa e Incluyente.

PROFESIONAL: YULIANA MARCELA GALINDO RAMIREZ

ASIGNACIÓN INSTITUCIONAL: *INTERCULTURAL DOKABÚ - **SAN PABLO -
***BACHILLERATO EN BIENESTAR RURAL


Anexo: Alcances proceso de contratación

Cordial saludo

Luz Stella Portilla Florez
LUZ STELLA PORTILLA FLOREZ
SUPERVISORA

PROGRAMA DE DISCAPACIDAD Y TALENTOS EXCEPCIONALES

Alcance
Coordinador
febrero 2 - 2026
CBR.

	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> <p>GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO GESTIÓN DE LA COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO</p> <p>OFICIO PRESENTACION PROFESIONALES</p> <p>Vigencia: Marzo- 2024</p>
<p>Versión: 0</p>	

ANEXO 1: ALCANCES PROCESO DE CONTRATACIÓN

OBSERVACIÓN No 1

El presente contrato debe ejecutarse conforme a las condiciones, obligaciones y alcances determinados en la propuesta y el contrato así:

ALCANCE 1: Coordinar con las Instituciones Educativas asignadas la planificación, organización y ejecución de las actividades de asistencia técnica y pedagógica presencial a desarrollarse mensualmente en el municipio correspondiente, conforme al cronograma de trabajo previamente concertado con el rector y el cual deberá ser validado y refrendado mensualmente mediante firma.

ALCANCE 2: Realizar asesoría y asistencia técnica a docentes y directivos docentes de los estudiantes con discapacidad o talentos excepcionales no caracterizados en SIMAT para definir ruta de atención, de acuerdo con las remisiones presentadas por el talento humano de la institución.

ALCANCE 3: Realizar verificación, evaluación pedagógica, seguimiento y reporte de novedades de estudiantes caracterizados con discapacidad y/o talentos excepcionales a la persona encargada en la IE del SIMAT, teniendo en cuenta el nombre, identificación, grado escolar de acuerdo con el diagnóstico emitido por el Sector Salud y presentado por su familia, con el fin de actualizar oportunamente el SIMAT y realizar las acciones afirmativas para garantizar la permanencia y el tránsito armónico en las Trayectorias Educativas Completas.

ALCANCE 4: Realizar asesoría y asistencia técnico-pedagógica a las Instituciones Educativas asignadas en metodología DUA combinando neurociencia y educación para ofrecer flexibilidad en la presentación de información, las formas de expresión y motivaciones en el aula, además de prestar acompañamiento y seguimiento a las estrategias pedagógicas en el PIAR, de los estudiantes con discapacidad caracterizados en SIMAT, orientando oportunamente a docentes, directivos docentes y todo el personal de planta de las Instituciones Educativas.

ALCANCE 5: Participar de las actividades que se programen desde el área de Cobertura, para el fortalecimiento del acceso y permanencia en el sistema educativo de NNJA de las Instituciones Educativas de los 12 municipios no certificados del Departamento de Risaralda a través de campañas de sensibilización, búsqueda activa y articulación con los docentes, directivos docentes y profesionales de apoyo para la atención educativa pertinente a los estudiantes con capacidades o talentos excepcionales mediante la identificación de sus habilidades sobresalientes.

ALCANCE 6: Participar en el Comité de Inclusión, Diversidad, Interculturalidad institucional, en las Comisiones de Evaluación y Promoción, y Consejos Académicos cuando involucren estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales; identificando con los docentes, directivos docentes y profesionales de apoyo, los estudiantes con posibles capacidades y/o talentos excepcionales, para articular con la ruta as grada por el Establecimiento Educativo.

ALCANCE 7: Adelantar en el marco de las escuelas de familia 2 actividades de socialización en temas de prevención y atención para los aprendizajes de los estudiantes con Discapacidad y Talentos Excepcionales, según la ruta de atención y complementando con asesorías y seguimiento mensuales a las familias y/o acudientes.

ALCANCE 8: Presentar un informe mensual de las acciones ejecutadas por cada obligación contractual con los respectivos soportes (formatos del sistema de gestión de calidad, ciclo vital y listados de asistentes reuniones internas y externas, registros fotográficos), los cuales deben estar debidamente firmados por quienes intervienen en las actividades de cada Institución Educativa.

OBSERVACIÓN No 2

El contratista debe presentar informes, con los debidos soportes y control de procesos asignados así:

- Actas parciales, informes de actividades, cronograma, soportes para actividades, listado de asistencia internos, externos, actas de reuniones y cargue mensual en las plataformas SECOP II y SIIFWEB. Este proceso se hará previa revisión del Interventor.